



CAAP-TUJITEGEMEE asbl

Tél. : (+243)996527663 / 810749509 E-mail: selfreliances@yahoo.fr, secretariat@caap-tujitegemee.org, secretaire.executif@caap-tujitegemee.org.

Siteweb : www.caap-tujitegemee.org

AV. MAYIMOTO. N°05, Quartier KYESHERO, Commune de GOMA, Province du Nord-Kivu,

République Démocratique du Congo.

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N°004/12/SE-CAAP-T/2023

Le Comité d'Appui à l'Auto Promotion (CAAP-TUJITEGEMEE) est une association sans but lucratif (asbl), de droit congolais, créé en 2003 ayant une Personnalité Juridique N° 108/CAB/ME/MIN/J&GS/2018 et l'arrêté du Ministère des Affaires Sociales qui est l'Autorité de Tutelle des ASBL sous l'Arrêtés N° 95/ CAB .MIN/AFF.SOC. /2018, du certificat du Ministère des affaires sociales sous le N° 021/U/6 et du certificat du Ministère National du Plan N°570/PL/DCRE/2018.

Il a pour mission de contribuer à la lutte contre la pauvreté et l'extrême misère par la formation, l'appui, l'encadrement et l'accompagnement des initiatives locales d'autopromotions pour améliorer leurs capacités de lutte contre la pauvreté.

Le bureau du Secrétariat Exécutif se trouve sur N°05, Av. Mayimoto Quartier KYESHERO, Commune de Goma, Ville de Goma, Nord-Kivu.

CAAP Tujitegemee développe un partenariat constructif avec le World Food Programme (WFP ou PAM) avec un financement pour « la collecte des données de ciblage et enregistrement biométrique des bénéficiaires des vivres et cash dans la province du Nord Kivu ».

Pour l'exécution ces activités, CAAP TUJITEGEMEE recrute :

QUATRE (4) MONITEURS CHARGÉS DE PESA, GENRE ET PROTECTION

Lieu de travail : GOMA avec des fréquentes missions dans la zone d'intervention dans les territoires de Masisi, Nyiragongo, Rutshuru, Lubero, Béni, Walikale, les Villes de Goma et de Beni.

Type de contrat : CDD de 11 mois, avec possibilité de renouvellement selon la disponibilité des ressources.

Responsabilités principales du poste

Le/La moniteur (trice) chargé de PESA, Genre et Protection sous la supervision hiérarchique du chef de projet, les principales tâches du/ de la Comptable sont :

1. Organiser les évaluations des risques de protection avant le lancement des activités de collecte des données et déploiement des équipes sur terrain ;
2. Organiser les activités de sensibilisation, information et formation des toutes les couches impliquées dans les activités du projet sur les thématiques de protection, genre et PESA, les mécanismes de gestions de plaintes et feedback ;
3. Consulter séparément les hommes, les femmes, les filles, les garçons, les personnes à besoins spécifiques, afin que la stratifie de mise en œuvre des activités soit conçue de manière à assurer un accès équitables et à réduire les risques de protection et des violences ;

4. Identifier et suivre tous les problèmes et préoccupations en matière de protection dans toutes les étapes de la mise en œuvre de chacune d'activités de collectes des données de ciblage, enquête Baseline et PDM et enregistrement biométrique des bénéficiaires ;
5. Assurer la mise en œuvre des mesures d'atténuation des risques de protection identifiés et contrôler que les mesures d'atténuation sont adaptées et mises en œuvre
6. Signaler tout risque de protection identifié et conduire les évaluations de protection nécessaires lors de la mise en œuvre du projet de collecte des données et enregistrement biométrique des bénéficiaires ;
7. Mettre en place les mécanismes communautaires d'écoute et de gestion des plaintes et de feedback transparent, accessible et opérationnel pour toutes les interventions/activités du projet ;
8. Organiser régulièrement des réunions avec les points focaux et leaders communautaires afin de traiter des plaintes et d'évaluer le fonctionnement des mécanismes mis en place ;
9. Compiler et traiter les plaintes et les feedbacks reçues de la part de la communauté ;
10. Renforcer, avec l'appui du chef de projet, la capacité des staffs du projet en matière d'intégration du genre, protection, redevabilité, lutte contre la fraude et la prévention des abus et exploitations sexuelles (PESA) dans leurs interventions respectives ;
11. Assurer le renforcement des points focaux, des mobilisateurs communautaires de protection ainsi que les leaders locaux qui appuient dans la mise en œuvre des activités du projet en matière de genre, protection et redevabilité ;
12. Création des outils de collecte des données (plaintes, cas de PESA, etc.) nécessaires à renseigner les informations à temps réel.

Qualifications pour le poste

1. Être de nationalité congolaise ;
2. Connaissance en protection transversale, genre et gestion des plaintes ;
3. Connaissance des zones d'intervention et du contexte humanitaire dans la province du Nord Kivu ;
4. Capacité démontrée en matière de leadership, de management, de gestion et animation des équipes et de formation/ Transmission des connaissances
5. **Maitrise de l'outil informatique en particulier Word, Power point, Excel avancés** et outils de collectes de données (**Kobo Collect, ODK, etc.**)
6. Capacités rédactionnelles prouvées, Autonome, Sens d'organisation et de responsabilité, de Partenariat, Promptitude, Gestion de l'équipe, travail sous stress et sous pression, adaptation en milieu rural isolé, connaissances multisectorielle de l'urgence humanitaire et du Développement,
7. **capacité de communication** : Très bonnes capacités de communication orale et écrite dans les langues parlées dans la province du Nord Kivu (SWAHILI particulièrement et français) et dialectes locaux.

Envoi des candidatures

Les candidats souhaitant postuler doivent déposer un dossier complet au bureau de CAAP TUJITEGEMEE sis N°05, Av. Mayimoto Quartier KYESHERO, Commune de GOMA, Province du Nord-Kivu, sur la rue de l'Hôpital Santé Mentale le long de la clôture du complexe scolaire AMANI ou envoyer à l'adresse suivant : selfreliances@yahoo.fr tout en mettant en copie : secretariat@caap-tujitegemee.org au plus tard le **11 Janvier 2024 à 15h00 heure de Goma.**

Pour plus de précision sur l'adresse, appeler le numéro 0994031773

Composition du dossier

Le dossier de candidature sera adressé au Secrétaire Exécutif du CAAP TUJITEGEMEE et comprend :

- Lettre de motivation (1 page) adressée au Secrétaire Exécutif du CAAP Tujitegemee à Goma avec l'objet « **candidature MONITEURS CHARGÉ DE PESA, GENRE ET PROTECTION** » et Numéro de l'offre;
- CV (3pages au maximum) ;
- Copies des diplômes;
- Attestations des services redues et prestations antérieures ;
- Autres documents pouvant soutenir votre candidature ;
- Copie de la carte nationale d'électeur ou du passeport ;
- Carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les sans-emploi)

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

N.B : CAAP TUJITEGEMEE ne demande pas des frais pour le dépôt des candidatures. Toute personne se présentant au nom du CAAP Tujitegemee et demandant de l'argent à tout point du processus de recrutement n'engage pas CAAP Tujitegemee. Toute tentative de corruption est une garantie d'exclusion du candidat.

Les dossiers de candidatures resteront la propriété de CAAP TUJITEGEMEE

Fait à Goma, le 28 Décembre 2023

Pour CAAP-TUJITEGEMEE asbl

L'Administration



Handwritten signature in blue ink over a circular blue stamp. The stamp contains the text 'PUBLIQUE DEMOCRATIQUE' at the top, 'OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI' in the center, and 'DIRECTION PROVINCIALE DU NORD' at the bottom. The word 'Visa de l'ONEM' is written in black ink across the stamp.