

01E41DP KK 1 A625 / 2023



# CAAP-TUJITEGEMEE asbl

Tél. : (+243)996527663 / 810749509 E-mail: [selfreliances@yahoo.fr](mailto:selfreliances@yahoo.fr), [secretariat@caap-tujitegemee.org](mailto:secretariat@caap-tujitegemee.org), [secretaire.executif@caap-tujitegemee.org](mailto:secretaire.executif@caap-tujitegemee.org).

Siteweb : [www.caap-tujitegemee.org](http://www.caap-tujitegemee.org)

AV. MAYIMOTO. N°05, Quartier KYESHERO, Commune de GOMA, Province du Nord-Kivu,  
République Démocratique du Congo.



## **OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N°006/12/SE-CAAP-T/2023**

Le Comité d'Appui à l'Auto Promotion (CAAP-TUJITEGEMEE) est une association sans but lucratif (asbl), de droit congolais, créé en 2003 ayant une Personnalité Juridique N° 108/CAB/ME/MIN/J&GS/2018 et l'arrêté du Ministère des Affaires Sociales qui est l'Autorité de Tutelle des ASBL sous l'Arrêtés N° 95/ CAB .MIN/AFF.SOC. /2018, du certificat du Ministère des affaires sociales sous le N° 021/U/6 et du certificat du Ministère National du Plan N°570/PL/DCRE/2018.

Il a pour mission de contribuer à la lutte contre la pauvreté et l'extrême misère par la formation, l'appui, l'encadrement et l'accompagnement des initiatives locales d'autopromotions pour améliorer leurs capacités de lutte contre la pauvreté.

Le bureau du Secrétariat Exécutif se trouve sur N°05, Av. Mayimoto Quartier KYESHERO, Commune de Goma, Ville de Goma, Nord-Kivu.

Dans le cadre de son programme de la promotion des chaînes de valeur agricole, CAAP développe un partenariat constructif avec le World Food Programme (WFP ou PAM) avec un financement pour « la collecte des données de ciblage et enregistrement biométrique des bénéficiaires des vivres et cash dans la province du Nord Kivu ».

Pour l'exécution ces activités, CAAP TUJITEGEMEE recrute :

### **UN (1) STATISTIENS\_INFORMATICIEN**

**Lieu de travail :** GOMA avec des fréquentes missions dans la zone d'intervention dans les territoires de Masisi, Nyiragongo, Rutshuru, Lubero, Béni, Walikale, les Villes de Goma et de Beni.

**Type de contrat :** CDD de 11 mois, avec possibilité de renouvellement selon la disponibilité des ressources.

### **Responsabilités principales du poste**

Le/ la Statisticien-Informaticien (e) sous la supervision hiérarchique du Chef de projet, les principales tâches sont :

1. Diriger toutes les nouvelles activités relatives aux concepts et aux méthodes de collecte des données de ciblage, Enquête de base et PDM et enregistrement biométrique des bénéficiaires
2. Participer à l'établissement, paramétrage, configuration et synchronisation des outils de collectes des données ;
3. Participer aux analyses des indicateurs de sécurité alimentaire et les méthodes statistiques connexes pour l'évaluation de la situation alimentaire et nutritionnelle, y compris la prévalence des carences alimentaires des ménages enquêtés;
4. Guider le processus des collectes des données et assister les équipes dans la résolution des pannes et problèmes techniques liés à l'utilisation des outils et matérielles de collectes des données ;

#

5. Participer à la production des rapports de missions, l'analyse et traitement des données suivant les indicateurs de la sécurité alimentaire ventilés par sexe; faire office de point de contact pour restitution des résultats dans le respects des principes statistiques;
6. Établir et tenir à jour la base des données des informations sur : la cartographie de la zone d'intervention, les contacts des autorités politico administratives, des leaders communautaires, informateurs clés dans chaque territoire pour mieux orienter les équipes sur terrain.
7. Coordonner les activités concernant la préparation d'estimations et de projections relatives à la population/bénéficiaires cibles, la répartition des taches par enquêteurs/ journaliers ainsi que d'autres informations démographiques, comme le sexe et l'âge, en veillant à ce qu'elles soient cohérentes avec les estimations et les projections des zones de santé et des services compétentes de gestion des déplacés internes et populations affectés par les crises humanitaires;
8. Participer à des missions préparatoires des évaluations pour une bonne préparation sur base des données statistiques vérifiables ;
9. Faire le renforcement des capacités des équipes sur les méthodologies de collectes de données suivant les indicateurs à analyser et les méthodologies standards pour éviter les erreurs pendant la collecte des données ;

### **Qualifications pour le poste**

1. Être de nationalité congolaise ;
2. Diplôme universitaire de niveau supérieur en statistiques, en économie, en sciences sociales ou dans un domaine technique apparenté
3. Avoir au moins 5 ans d'expérience pertinente de l'application de l'analyse statistique aux études dans le secteur de la sécurité alimentaire, y compris des études économiques et sociale (un doctorat pourra remplacer deux années de l'expérience requise)
4. **Maitrise de l'outil informatique en particulier Word, Power point, Excel avancés** Logiciels statistique, gestion d'une base des données, conception et utilisation des outils de collectes de données est une exigence ;
5. Capacités rédactionnelles prouvées, Autonomie, Sens d'organisation et de responsabilité, de Partenariat, Promptitude, Gestion de l'équipe, travail sous stress et sous pression, adaptation en milieu rural isolé, connaissances multisectorielle de l'urgence humanitaire et du Développement,
6. **capacité de communication** : Très bonnes capacités de communication orale et écrite dans les langues parlées dans la province du Nord Kivu (SWAHILI particulièrement et français) et dialectes locales.

### **Envoi des candidatures**

Les candidats souhaitant postuler doivent déposer un dossier complet au bureau de CAAP TUJITEGEMEE sis N°05, Av. Mayimoto Quartier KYESHERO, Commune de GOMA, Province du Nord-Kivu, sur la rue de l'Hôpital Santé Mentale le long de la clôture du complexe scolaire AMANI ou envoyer à l'adresse suivant : [selfreliances@yahoo.fr](mailto:selfreliances@yahoo.fr) tout en mettant en copie : [secretariat@caap-tujitegemee.org](mailto:secretariat@caap-tujitegemee.org) au plus tard le **11 Janvier 2024 à 15h00 heure de Goma.**

Pour plus de précision sur l'adresse, appeler le numéro 0994031773

### **Composition du dossier**

Le dossier de candidature sera adressé au Secrétaire Exécutif du CAAP TUJITEGEMEE et comprend :

- Lettre de motivation (1 page) adressée au Secrétaire Exécutif du CAAP Tujitegemee à Goma avec l'objet « **candidature Mobilisateur Protection et Numéro de l'offre et la zone (MASISI, GOMA ET NYIRAGONGO, BENI ET BENI VILLE, LUBERO, WALIKALE)** »;
- CV (3pages au maximum) ;

#

- Copies des diplômes;
- Attestations des services reçues et prestations antérieures ;
- Autres documents pouvant soutenir votre candidature ;
- Copie de la carte nationale d'électeur ou du passeport ;
- Carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les sans-emploi)

**Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.**

**Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.**

**N.B : CAAP TUJITEGEMEE ne demande pas des frais pour le dépôt des candidatures. Toute personne se présentant au nom du CAAP Tujitegemee et demandant de l'argent à tout point du processus de recrutement n'engage pas CAAP Tujitegemee. Toute tentative de corruption est une garanti d'exclusion du candidat.**

Les dossiers de candidatures resteront la propriété de CAAP TUJITEGEMEE.

Fait à Goma, le 28 Décembre 2023

Pour CAAP-TUJITEGEMEE asbl

L'Administration



Visa de l'ONEM

